

빙그레 윤리강령



제 / 개 정 이 력

개정번호	개정일자	개정사유
0	2018.09.01	최초 제정
1	2025.07.31	1 차 개정
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

	윤리강령	문서번호	
		제정일자	2018.09.01
		개정일자	2025.07.31
		개정번호	1

제 1 장 고객에 대한 책임

고객이 우리의 존립 기반이자 존재이유라는 분명한 신념을 가지고 고객과의 신뢰를 중시하며, 정직한 제품으로 고객의 안전과 건강을 추구한다.

1. 고객과의 신뢰

- 고객에게 진실만을 말하며 고객과의 약속은 반드시 지킨다.
- 고객이 알아야 하거나 고객에게 마땅히 알려야 하는 사실은 적극 공개하도록 한다.
- 고객의 정보를 고객의 동의 없이 누설하지 않으며 타 용도 및 목적으로 사용하지 않는다.

2. 고객만족

- 고객에게 실질적으로 도움이 되고 만족을 줄 수 있는 참된 가치를 끊임없이 창조한다.
- 고객이 원하는 최고품질의 상품과 서비스를 합리적 가격으로 제공한다.
- 고객의 의견에 항상 귀를 기울이고, 고객의 진정한 요구는 항상 옳다고 생각하며, 고객 만족을 모든 판단 및 행동의 최우선 기준으로 삼는다
- 고객이 언제든지 불만이나 제안을 손쉽게 제시할 수 있도록 다양한 의사소통 채널을 확보하여 개방하고, 고객의 정당한 요구에는 신속, 정확하게 응답한다.
- 고객의 이해와 회사의 이해가 충돌할 때는 먼저 고객의 입장에서 생각하고 판단한다.

3. 고객 정보보호

- 고객의 개인 정보는 고객이 동의한 내용에 한하여 이용하여야 한다.
- 고객 정보를 취급하는 임직원 및 관련 업무 처리자는 개인정보보호지침 및 관련 법규를 준수하여야 한다.

제 2 장 주주,투자자에 대한 책임

경영혁신과 성장전략을 통해 기업가치를 증대함으로써, 주주 및 투자자의 이익을 보호한다.

	윤리강령	문서번호	
		제정일자	2018.09.01
		개정일자	2025.07.31
		개정번호	1

1. 기업 가치 제고

- 도전적이고 혁신적인 경영활동을 전개하여 미래가치를 높인다.
- 끊임없이 아이디어를 탐구하고 혁신적인 시스템을 구축하며 시장 주도력 강화를 통해 경쟁우위를 확보해 나간다.
- 활발한 주주 및 투자자에 대한 IR 활동을 통해 기업가치를 지속적으로 증대 시킨다.

2. 주주 이익 창출

- 수익중심의 경영활동을 통한 안정적 성장을 도모하고 주주 및 투자자의 수익성을 극대화하는 방향으로 의사결정을 하고 업무를 수행한다.
- 주주 및 투자자의 권리와 투자수익을 존중하고 정당한 배당을 통해 주주의 이익을 보호한다.

3. 정보제공

- 주주 및 투자자의 알 권리와 정당한 요구를 충족시키기 위해 다양한 채널을 통한 신속하고 정확한 정보를 제공한다.

제 3 장 임직원에 대한 책임

최고 수준의 전문가들이 모인 인재 보고의 기업이 됨으로써 업계에서 가장 근무하고 싶은 회사로 만든다.

1. 임직원 존중

- 임직원의 인간적 존엄성과 개개인의 고유한 가치를 인정한다.
- 업무처리 및 인간관계에 있어서 모든 권위주의적 요소를 일소하여 직원 모두가 소신을 가지고 자율적으로 업무를 추진할 수 있는 환경을 조성한다.

2. 공정한 대우

- 성과주의를 지향하고 성과에 상응하는 보상을 한다.
- 공정하고 객관적인 평가와 보상을 통해 정당하게 대우한다.

	윤리강령	문서번호	
		제정일자	2018.09.01
		개정일자	2025.07.31
		개정번호	1

- 직원의 채용, 능력개발, 승진, 포상 등 일체의 사항들에 대해 균등한 기회를 제공한다.

3. 인재 육성

- 회사와 함께 성장하는 자율적이고 창의적인 인재를 육성하기 위해 제반 시스템을 갖추고 이를 활성화시키며 적극적으로 지원한다.
- 임직원의 적성과 소질을 고려하여 필요한 충고와 지도를 아끼지 않으며, 장기적 관점에서 인재를 육성한다.

4. 안전하고 건강한 근무환경 조성

- 직원의 안전과 건강을 최우선으로 고려하여 작업조건 및 작업환경을 개선한다.
- 문화환경 조성, 복지후생시설 확충 등 직원들의 삶의 질을 향상시킬 수 있는 프로그램을 적극적으로 개발한다.

5. 자유로운 소통 문화 확립

- 직원들이 각자의 의견을 개진하거나 고충을 토로하는데 자유로운 분위기를 조성한다.

제 4 장 협력업체에 대한 책임

협력업체와 상호 미래지향적 협력관계를 구축하여 장기적 공동의 발전에 이바지한다.

1. 공정한 업체 선정

- 자유경쟁의 원칙에 따라 거래 자격을 갖춘 모든 업체에게 공평한 기회를 제공한다.
- 협력업체 선정은 최상의 경영 파트너 선택을 위해 객관적이고 합리적인 심사기준에 따라 투명하고 공정하게 한다.
- 회계부정, 환경오염 등 위법행위가 있거나 청렴하지 못한 기업과의 거래는 삼간다.

2. 동반자적 관계 구축 및 깨끗한 거래풍토 조성

- 우월적 권한과 지배적 지위를 이용하여 부당한 강요행위나 영향력을 행사하지 않는다.
- 장기적으로 협력업체가 경쟁력을 갖추어 성장할 수 있도록 적극 지원함으로써 협력사가 선호하고 신뢰하는 기업상을 확립한다.

	윤리강령	문서번호	
		제정일자	2018.09.01
		개정일자	2025.07.31
		개정번호	1

- 협력업체로부터 금품, 향응, 편의 등을 제공받지 않는다.
- 협력업체와 거래관계 도중에 취득되는 기술정보 및 영업상의 비밀을 누설하거나 부당한 이득을 위해 사용하지 않는다.

제 5 장 경쟁자에 대한 책임

자유경쟁의 원칙을 존중하며 진정한 실력으로 경쟁의 우위를 확보한다.

1. 공정한 경쟁 관계 유지

- 경쟁관계를 상호 발전의 계기로 삼고 시장경제질서를 존중하여 선의의 공정한 경쟁을 한다.
- 허위사실 유포 및 공식적으로 확인되지 않은 경쟁사의 약점을 이용하지 않는다.
- 공정한 경쟁 및 거래 질서 유지를 위해 경쟁자와 함께 최선의 노력을 경주한다.

제 6 장 국가,사회에 대한 책임

합법적이고 윤리적인 사업을 도모함으로써 국민의 풍요로운 삶과 사회발전에 공헌한다.

1. 법규의 준수

- 사회활동을 하는 모든 국가나 지역에서 법규와 도덕을 준수하며, 문화와 관습 그 외 사회적 가치관을 존중한다.
- 과세의 기초가 되는 자료를 정확히 작성 관리하여 납세의 의무를 성실히 수행한다.
- 인종, 국적, 성, 학교, 종교, 출신지역 등을 이유로 어떤 차별을 하지 않는다.
- 정당한 권리 없이 타인의 지적 재산권을 침해하지 않는다.

2. 정치 불참여

- 직원의 개인의 정치적 양심과 표현은 존중하나, 직원신분으로서는 정치에 개입하지 않는다.
- 정치인, 공직후보자에게 불법 또는 비공식적 정치자금을 제공하지 않는다.

3. 지역사회에의 공헌

	윤리강령	문서번호	
		제정일자	2018.09.01
		개정일자	2025.07.31
		개정번호	1

- 성실한 기업활동을 통한 고용창출로 지역사회 발전에 기여한다.
- 사업장이 속해 있는 지역주민을 위해 복지시설을 개방, 소외계층을 지원한다.
- 직원의 지역사회 활동참여를 권장, 지원함으로써 회사와 지역사회의 일체감을 증진한다.
- NGO 와 연계활동을 강화한다.

4. 환경보호

- 환경 및 생태계를 보호하고 자원을 절약하는데 기여한다.
- 환경 친화적이고 경제적인 생산, 물류, 판매 프로세스를 갖추는데 노력하여 혁신적인 환경 가치 창출을 목표로 한다.

제 7 장 임직원의 책임

우리는 빙그레인임을 자랑스러워 하며 도덕적 규범 및 회사의 규정과 원칙을 준수하여 공정하게 업무를 처리한다.

1. 기본 윤리

- 빙그레인으로서의 자부심을 갖고 행동한다.
- 업무에 집중하고 전념하며, 시간 낭비적 요소를 제거한다.
- 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 명예를 유지하며, 수입과 분수에 맞는 건전한 소비생활을 한다.
- 회사의 안전을 도모할 의무와 책임을 다하여 위험발생 및 비상사태 발생시 전력을 다해 수습한다.

2. 직업 윤리

- 학연, 지연, 혈연 및 개인적 이해관계나 외부의 압력에 흔들리지 않고 공정하게 업무를 처리한다.
- 도덕적 규범 및 법률, 회사의 규정과 원칙을 준수한다.
- 직무와 관련하여 일체의 금품수수 및 향응, 접대를 받지도 하지도 않는다.
- 고객에 대한 정보 및 회사의 기밀사항, 경영정보 및 영업정보를 외부에 절대 유출하지 않는다.

	윤리강령	문서번호	
		제정일자	2018.09.01
		개정일자	2025.07.31
		개정번호	1

- 비공개 정보를 활용하여 내부거래를 하지 않으며 업무상 취득한 정보에 대해서 사내 및 사외에 유출하지 않는다.
- 사적으로 회사의 물품이나 비용을 사용하지 않는다.

3. 임직원 상호존중

- 불손한 언행이나 상대방에게 불쾌감을 주는 행동을 하지 않으며, 기본예의를 지킨다.
- 지역, 성별, 종교, 인종 등에 따른 차별대우를 하지 않는다.
- 임직원 상호간 부당한 청탁을 하지 않는다.

4. 회사재산 및 정보보호

- 업무를 통해 알게 되거나 습득한 정보 또는 지식이 회사의 지식재산임을 알고, 이를 보호하기 위해 노력하며, 타사 또는 타인의 지식재산 또한 존중한다.
- 회사의 제품, 장비, 정보 및 예산 등은 업무 목적으로 사용하며, 임의 또는 허위로 사용하지 않는다.

5. 성희롱 금지

- 임직원은 양성평등적 사고를 기반으로 건전한 동료 관계를 유지하기 위해 서로 노력한다.
- 사회통념 및 회사의 기준에 어긋나는 성희롱 등의 행위는 어떠한 경우에도 해서는 안된다.

6. 직장 내 괴롭힘 금지

- 임직원은 어떠한 경우에도 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 신체적·정신적 고통을 주는 행동을 하면 안된다.
- 사회통념 및 회사의 기준에 어긋나는 괴롭힘 행위는 어떠한 경우에도 해서는 안된다.

7. 자기 개발

- 자신의 전문성 및 글로벌 역량 개발을 위하여 계획을 수립하고 적극적으로 실천한다.
- 맡은 바 직무에 있어 최고전문가가 되도록 노력하고 타 직무에 대해서도 폭넓은 시각과 지식을 배양하여 전사 이익을 지향한다.